



## Vorbereidingsopdracht helder en krachtig schrijven

Voor de training helder- en *krachtig schrijven* staat een voorbereidingsopdracht gepland. Het is de bedoeling dat je als voorbereiding een eigen tekst centraal stelt: je kijkt met de ogen van een lezer naar jouw tekst en beantwoordt een aantal vragen.

Tijdens de trainingsdag komt het principe van piramidaal schrijven uitgebreid aan de orde. Dit houdt in dat je schrijft vanuit de kernboodschap en je je tekst opbouwt vanuit de gedachte dat de lezer het belangrijkste eerst wil weten. De onderstaande vragen hebben te maken met dit principe. Hieronder lees je wat we van jou verwachten.

### Om wat voor een soort tekst gaat het?

Het maakt niet uit welke tekstsoort je uitkiest. Het mag een nota, een rapport, een memo of een e-mail zijn. Zoek in ieder geval naar een stuk dat niet te kort is: het mag enige inhoud hebben. Ga uit van minimaal één A4 en maximaal zes A4'tjes. Het is natuurlijk het nuttigst als je een tekstsoort kiest waar jij als schrijver mee te maken hebt.

### Welke vragen beantwoord je?

Op een apart Worddocument beantwoord je de volgende vragen:

- Geef aan wat het doel van je tekst is. Ga je beschrijven, verklaren, beoordelen of adviseren? Of heb je nog een ander doel voor ogen?
- Beschrijf in één zin wat de kernboodschap van jouw stuk is.
- Geef aan waar de kernboodschap staat in jouw tekst: in het begin, het midden of het eind.
- Leg uit waarom je voor die plaats in de tekst gekozen hebt voor jouw kernboodschap.
- Heb je kopjes gebruikt? Zo ja, vind je dat de lezer de rode draad te pakken heeft als hij alleen de kopjes leest?
- Schrijf op of je denkt dat er een alternatieve opbouw mogelijk is. Zo ja, hoe ziet die opbouw er dan uit?

### Hoe lever je de documenten aan?

Je oorspronkelijke tekst en het aparte document met antwoorden lever je beide aan als Worddocument. Anonimiseer je tekst als dat nodig is! Jouw stuk of delen ervan kunnen namelijk gebruikt worden als oefenmateriaal tijdens de trainingsdag. Zet je naam op beide documenten.

Je e-mailt beide documenten naar STIP. Let op de uiterste inleverdatum! Gea heeft beoordelingstijd nodig. Als je (te) laat bent met aanleveren kunnen wij niet garanderen dat Gea jouw documenten beoordeeld heeft.

### Wat wil je leren?

Ook is het voor de trainer, Gea Wisse, fijn om te horen wat je vooral wilt leren. Wat verwacht je van de training? Voor welke onderwerpen heb je belangstelling? Neem dat op, zo je wilt, in het antwoordendocument.

Succes met deze opdracht!